

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГИЭФПТ



В.Р. Ковалев

г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

Направление подготовки

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
Государственное и муниципальное управление

Форма обучения
очная


Гатчина
2021

Рабочая программа по дисциплине «Теория управления» разработана на основе актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик:

д.э.н., доцент, профессор кафедры менеджмента,  / А.А. Зайцев.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «27» августа 2021 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  / В.Н. Чумаков
Руководитель ОП  / Н.Н. Якимчук

Содержание

	с.
1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	11
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	12
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	14
10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	17
11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	18
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	18

1. Пояснительная записка

Курс «Теория управления» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 38.03.04–Государственное и муниципальное управление. Теорию управления принято рассматривать как комплексную науку или научное направление, опирающееся на многие теоретические и прикладные знания. Это объясняется многогранностью проблемы управления и многоаспектностью управленческой деятельности, основанной на сознательном использовании экономических, естественно-технических, организационных, социально-психологических законов и закономерностей, присущих объекту управления.

Целями освоения дисциплины «Теория управления» являются: овладение теоретическими знаниями и практическими навыками в области управления предприятием (организацией); формирование у студентов научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности; освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами; изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента; формирование современного управленческого мировоззрения, мышления, умений и навыков по принятию и реализации управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- Изучение сущности и функций теории управления, различий в подходах к управлению.
- Изучение требований, научных подходов и методов к повышению качества и эффективности управления.
- Получение специальных знаний о процессе разработки, экономического и психологического обоснования и принятия разнообразных подходов к управлению.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Теория управления» участвует в формировании следующей компетенции (следующих компетенций):

Компетенции	Индикаторы	Дескрипторы
ПК-5. Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на	ПК-5.4. Способен принять участие в планировании деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и их подразделений и	Знания: основных категорий и понятий теории управления; функций и методов управления; содержания основных теоретических концепций, сформировавшихся в процессе становления и развития науки об управлении; современных проблем управления; моделей

<p>основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умеет проводить аудит человеческих ресурсов при планировании деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и их подразделений и формировании организационной структуры</p>	<p>формировании организационной структуры</p>	<p>управленческих решений; методов разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений; принципов целеполагания; видов и методов организационного планирования; видов организационных структур; принципов и методов проектирования эффективной организационной структуры; основных стратегий управления человеческими ресурсами организаций.</p> <p>Умения: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации при принятии организационно-управленческих решений; планировать и проводить мероприятия по организационному проектированию, распределению и делегированию полномочий и нести личную ответственность за осуществляемые мероприятия; использовать современные методы управления человеческими ресурсами.</p> <p>Навыки: принятия организационно-управленческих решений; оценки результатов и последствий принятых управленческих решений; планирования и разработки мероприятий по проектированию организационной структуры и управлению персоналом; распределения и делегирования полномочий в организации</p>
---	---	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

«Теория управления» является обязательной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений для подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция	Дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной	Последующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-5	Тренинг профессионального роста / Лидерство и командообразование (2 сем.)	-	Трудовое право (4 сем.) Управление человеческими ресурсами (5 сем.) Производственная практика (Организационно-управленческая практика) (6 сем.) Производственная практика (Преддипломная практика) (8 сем.)

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Теория управления» составляет 3 зачетных единиц или 108 академических часа.

Семестр		3 семестр	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		108 / 3	108
Контактная работа	Лекции	16	16
	Практические занятия	32	32
Самостоятельная работа		33	33
Вид промежуточной аттестации (конт.раб./ самост. раб.)	Экзамен,	2,5/24,5	27

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	Контактная работа			самост. работа	
			лекции	практич. занятия	лабор.занятия		
3 семестр							
1.	Сущность и основы теории управления	9	2	3	-	4	Понятие «управление». Содержание науки управление. Цели и задачи управления. Основные категории теории управления. Объект и субъект управления. Система управления. Виды управления. Принципы управления. Природа и состав целей управления. Современные проблемы управления. Звенья, составляющие систему управления. Классификация управления организациями (предприятиями). Виды связей.
2.	Наука управления	9	2	3	-	4	Школа управленческой мысли, сравнение древней и современной управленческой деятельности (мысли). Наука управления и научное управление. Классическая или административная теория управления, компьютеризированная теория управления. Поведенческая теория управления и отношения в организации. Наука управления и её количественный подход. Новая управленческая парадигма. Теоретические основы управления менеджментом и его современное состояние. Японская и американская модель управления менеджментом. Парадигмы теории систем. Опыт НУММИ и теория «Z».

3.	Внутренняя и внешняя среда управления	8	2	3	-	3	Значение и определение внешней и внутренней среды управления. Характеристики внешней и внутренней среды управления. Сложность и подвижность среды управления, неопределенность среды. Среда прямого и косвенного воздействия. Внутренние переменные; структура, цели, задачи, технологии, люди. Разнообразие целей, определенные структуры и основы её формирования (факторы и принципы). Объем управления и разделение труда, исходя из целей, функций и структуры. Необходимость координации функций при разделении труда для достижения цели. Взаимосвязь элементов системы управления и факторов внешней среды. Методы анализа внешней и внутренней среды организации при принятии организационно-управленческих решений.
4.	Функции управления	8	1	4	-	3	Основные понятия функций управления. Виды функций управления. Планирование – этап функции управления. Процесс функции управления, в том числе в стратегическом планировании. Оперативное и тактическое управление в организации. Принципы целеполагания. Виды и методы организационного планирования. Виды организационных структур. Принципы и методы проектирования эффективной организационной структуры. Управление в деятельности фирмы и организации процесса. Процессуальные теории мотиваций. Контроль, как функция управления. Типы контроля, процесс управления контролем, система управления эффективного контроля.
5.	Методы теории управления	8	1	4	-	3	Методы управления и их классификация. Экономические, организационные,

							технологические, социально-психологические методы управления. Процесс управления и его этапы. Основные свойства процесса управления. Взаимосвязь структуры, функций и процесса управления для достижения цели. Детерминированный, программно-целевой, ценностно-ориентированный, синергетический, кибернетический, современный интегральный методы управления. Методология: осознание цели, распознавание проблем, выбор средств и методов управления, определение процесса и последовательности управленческой деятельности.
6.	Модели управленческих решений	8	2	3	-	3	<p>Модели управленческих решений. Модели, построенные на основе принципов: аналогии, простоты, конкретности, функционального среза, достаточности используемой информации, преемственности, успешной реализуемости. Модели: аналоговые, символические, смешанные, структурные (каноническая, внутренние структуры, иерархическая структура), функциональная (жизненного цикла системы, операций, процедуры, временная, информационная), стоимостные, экономико-математические, балансовые, имитационные, игровые, многофакторной оптимизации. Взаимодействия моделей. Аналитические, статистические, математические, активизирующие, экспертные, эвристические методы и метод сценариев. Выбор критерия эффективности. Управление производством на основе моделей линейного программирования. Нелинейные модели управления. Способы измерения последствий принятого управленческого решения и дальнейшей оценки его результативности.</p>
7.	Коммуникация в	8	1	3	-	4	Сущность и виды коммуникаций.

	процессе управления						Классификационная схема организационных коммуникаций, внешние, внутренние, вертикальные, горизонтальные коммуникации. Процесс коммуникации и его основные этапы. Коммуникации между руководителем и подчинёнными, а также неформальные коммуникации. Проблемы в межличностных контактах. Характеристики сетей.
8.	Анализ и проектирование систем управления	7	2	3	-	2	Сущность и формы системных исследований в управлении организацией. Основные понятия и принципы системного подхода в проектировании систем управления. Методы системного подхода и анализа управления. Содержание и организация проектирования систем управления (эскизное, техническое и рабочее проектирование), модельный подход и CASE-технологии.
9.	Руководитель в системе управления и эффективность управления. Основы самоменеджмента.	8	2	3	-	3	Функции и обязанности руководителя, качество руководителя, имидж, этикет, внешний облик, деловая переписка, лидерство, стиль управления. Одномерные и многомерные стили управления. Понятие, сущность и содержание эффективности управления. Проблемы эффективности управления, управленческий потенциал. Критерии и показатели эффективности управления. Основы самоменеджмента, самоорганизации. Методы самоменеджмента для интеллектуального развития и повышения профессиональной компетентности
10.	Сферы управления	8	1	3	-	4	Основные стратегии управления человеческими ресурсами, этапы управления человеческими ресурсами. Управление кадрами, категории, политика, подбор кадров и их оценка. Распределение и делегирование полномочий в организации. Управление

						производственной деятельностью, этапы, категория, политика, элементы и оценка. Государственное управление, государственные службы, цели, функции и виды государственной службы; основные принципы, нормы и качества.
Экзамен	36	2,5			24,5	
Итого	108	16	32	-	33	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак.часы	Форма контроля
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	8	Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии)	14	Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы
3.	Подготовка к текущему контролю (тестирование)	11	Тесты
4.	Подготовка к промежуточной аттестации (вопросы к экзамену)	24,5	Устное собеседование

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Ким С. А. Теория управления: учебник для бакалавров / С. А. Ким. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 240 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091215>

2. Костина Н. Б. Теория управления: учебник / Н.Б. Костина, Т.В. Дуран, Д.А. Калугина. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 252 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002091>

3. Тавокин Е. П. Теория управления: учебное пособие / Е. П. Тавокин. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 202 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://znanium.com/catalog/product/970226>

4. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Теория управления».

7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамена)

1. Философские аспекты теории управления. Исторические тенденции мирового развития и наука управления.
2. Контроль в процессе управления.
3. Основоположники управления и их научный вклад. Концепции школ управления. Эволюция управленческой мысли.
4. Мотивация в процессе управления.
5. Школа научного управления (1885-1920).

Примерные практико-ориентированные задания

1. Дайте сравнительную характеристику двум научным теориям управления (на ваш выбор), выявив их достоинства, недостатки и возможности применения в современных условиях.
2. Составьте профиль среды организации и SWOT-анализ любой известной вам организации
3. Используя правила формирования «дерева целей» составьте схему целей для любого образовательного учреждения.

Полный комплект заданий и этапов формирования компетенции представлен в Фонде оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, оформленный отдельным документом, представлен в приложении 1.

8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

а) нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ, от 14.03.2020 N 1-ФКЗ) // Российская газета. – 04.07.2020 - №144.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в действующей редакции). // "Российская газета", N 238-239, 08.12.1994.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (в действующей редакции). // "Российская газета", N 23, 06.02.1996, N 24, 07.02.1996, N 25, 08.02.1996, N 27, 10.02.1996.

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в действующей редакции). // "Российская газета", N 256, 31.12.2001.

б) основная литература:

1. Ким С. А. Теория управления: учебник для бакалавров / С. А. Ким. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 240 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091215>

2. Костина Н. Б. Теория управления: учебник / Н.Б. Костина, Т.В. Дуран, Д.А. Калугина. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 252 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002091>

3. Тавокин Е. П. Теория управления: учебное пособие / Е. П. Тавокин. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 202 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://znanium.com/catalog/product/970226>

в) дополнительная литература:

1. Астахова Н. И. Теория управления: учебник для академического бакалавриата / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 375 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.urait.ru/bcode/432095>

2. Гапоненко А. Л. Теория управления: учебник и практикум для вузов / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 336 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.urait.ru/bcode/468778>

3. Медведева Т. А. Основы теории управления: учебник и практикум для вузов / Т. А. Медведева. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 191 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.urait.ru/bcode/470193>

4. Пантелеев А. В. Теория управления в примерах и задачах: учебное пособие / А.В. Пантелеев, А.С. Бортаковский. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 584 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081618>

5. Тебекин А.В., Теория управления: учебник / А.В. Тебекин. – М.: КноРус, 2020. – 342 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://book.ru/book/934276>

г) ресурсы сети «Интернет»:

1) *электронные профильные журналы*

1. Журнал "Вопросы государственного и муниципального управления". [Электронный ресурс]. URL: <https://vgmu.hse.ru/archive.html>

2. Журнал «ARS ADMINISTRANDI» («Искусство управления»). [Электронный ресурс]. URL: <http://ars-administrandi.com>.

3. Журнал факультета государственного управления МГУ имени М.В. Ломоносова «Государственное управление. Электронный вестник». [Электронный ресурс]. URL: http://e-journal.spa.msu.ru/page_1.html

4. Известия РАН. Теория и системы управления [Электронный ресурс]. URL: <https://sciencejournals.ru/journal/teorsist/>

5. Международный журнал Проблемы теории и практики управления [Электронный ресурс]. URL: <https://ptpmag.ru/>

2) *электронные профильные базы данных/ сайты*

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru>.
2. Официальный сайт Президента РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.kremlin.ru>.
3. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.government.ru>.
4. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации. [Электронный ресурс]. <http://www.duma.gov.ru>.
5. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.pravo.gov.ru/>
6. Портал государственных программ РФ. [Электронный ресурс]. URL: <https://programs.gov.ru/Portal/>
7. Реестр документов стратегического планирования. Государственная автоматизированная информационная система "Управление". [Электронный ресурс]. URL: <http://gasu.gov.ru/stratdocuments>.
8. Федеральный правовой портал Юридическая Россия. [Электронный ресурс]. URL: <http://law.edu.ru>.
9. Библиотека полнотекстовых учебников и учебных пособий по гуманитарно-экономическим и техническим дисциплинам. [Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru/window/library>.
10. Аналитический портал по экономическим дисциплинам [Электронный ресурс]. URL: <http://www.economicus.ru>.
11. Административно-управленческий портал. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.aup.ru/>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, экзамену.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только

фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям и экзамену рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Теория управления» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное

задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам.

Оценочные и методические материалы по дисциплине *«Теория управления»* представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к экзамену следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Экзамен подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Экзамен проводится в форме устного собеседования, выполнения задания.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного задания, в зависимости от шкалы оценки.

В качестве источника дополнительных материалов рекомендуется пользоваться информацией открытого доступа сети Internet (данными информационно-правовых и образовательных порталов, официальных сайтов министерств, ведомств, отдельных организаций, данными государственной статистики, результатами экспертно-аналитических обзоров). Кроме того, можно воспользоваться возможностями справочно-правовых систем, базы которых содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Рекомендуется также использовать электронно-библиотечные системы.

10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины *«Теория управления»* инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);

Пакет офисных программ (Microsoft Office *Проприетарная*);

Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);

Программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG -4, DivX, RMVB, WMV (K-Lite Codec Pack *GNU Lesser General Public License*);

Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Антивирус (Касперский Open Space Security *Проприетарная*).

Информационные справочные системы:

1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;

2) Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Специализированные аудитории:
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы
Технические средства обучения:
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.11, доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Специализированные аудитории:
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Технические средства обучения:
мультимедийный комплекс
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.11

Пропуцеровано и
прошито 18 листов

Зав. УМО

