

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГИЭФПТ



В.Р. Ковалев

г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТРЕНИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РОСТА»

Направление подготовки

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
Государственное и муниципальное управление

Форма обучения
очная

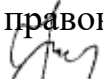
Гатчина
2021

Рабочая программа по дисциплине «Тренинг профессионального роста» разработана на основе актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик:

доцент кафедры социально – правовых и гуманитарных дисциплин, кандидат философских наук, доцент  / Норкин Геннадий Алексеевич.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социально – правовых и гуманитарных дисциплин «27» августа 2021 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  / С.А. Жиленко

Руководитель ОП  / Н.Н. Якимчук

Содержание

	с.
1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	10
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	11
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	12
10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	15
11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	15
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	16

1. Пояснительная записка

Курс «Тренинг профессионального роста» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление. Изучение дисциплины «Тренинг профессионального роста» дает возможность активизации процесса профессионального самоопределения через культивирование различных форм планирования, прогнозирования жизненных и профессиональных стратегий, что позволяет сформировать у студентов профессиональную идентичность, связанную со способностью «экстраполировать себя в будущее».

Основной целью освоения дисциплины «Тренинг профессионального роста» является освоение студентами системы социально – психологических знаний, необходимых для самопознания, группового общения, межпрофессионального взаимодействия, а также формирование у студентов знаний, убеждений, нравственных установок и ценностей, умений и навыков (компетенций), необходимых для успешной реализации профессиональной деятельности.

В процессе изучения дисциплины решаются следующие основные задачи:

1. Изучение проблем и подходов к личностному росту.
2. Изучение основных условий взаимосоответствия человека и профессии.
3. Изучение развития личности в профессиональном труде в целях решения гуманистических и прикладных задач во всех сферах профессиональной деятельности человека.
4. Знакомство с основными методами группового тренинга и практическая отработка их применения.
5. Актуализация творческого потенциала студентов, организация их личностно - профессионального роста.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Тренинг профессионального роста» участвует в формировании следующей компетенции (следующих компетенций):

Компетенции	Индикаторы	Дескрипторы
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет личностные и профессиональные характеристики членов команды, использует различные цифровые средства,	Знания: основ психологии личности и тренинга профессионального роста; методов самоорганизации рабочего времени и эффективного взаимодействия в ходе служебной деятельности; методик построения тренинговых

	позволяющие в ходе работы в команде, в том числе в цифровой среде, достигать поставленных целей	программ. Умения: расширять и совершенствовать свой личностный, командный и профессиональный потенциал. Навыки: разработки программы тренинга профессионального роста; использования различных цифровых средств в ходе работы в команде.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы.	Знания: основ управления временем; функций самоменеджмента. Умения: осуществлять самофотографию рабочего времени и проводить анализ его использования. Навыки: определения приоритетов; владения приемами целеполагания и планирования своей профессиональной деятельности; определения индивидуального графика работоспособности.
ПК-5. Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умеет проводить аудит человеческих ресурсов при планировании деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и их подразделений и формировании организационной структуры	ПК-5.2. Организует групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Знания: методических основ организации и осуществления социально-психологического тренинга профессионального роста; методов психологического воздействия для формирования команды; психологических методик, ориентированных на личностный рост индивидов и групп. Умения: использовать психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост; вырабатывать доверительные отношения в команде на основе взаимопонимания и сотрудничества. Навыки: работы в команде; разработки и реализации программ, направленных на предупреждение нарушений и отклонений в социальном и личностном статусе, профессиональной деформации.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Тренинг профессионального роста» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений для подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция	Дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной	Последующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция
УК-3	Дисциплина является первой в формировании компетенций	-	Психология в профессиональной деятельности (3 сем.) Управление человеческими ресурсами (5 сем.) Производственная практика (Организационно-управленческая практика) (6 сем.) Производственная практика (Преддипломная практика) (8 сем.)
УК-6	Дисциплина является первой в формировании компетенций	-	Управление человеческими ресурсами (5 сем.) Производственная практика (Преддипломная практика) (8 сем.)
ПК-5	Дисциплина является первой в формировании компетенций	-	Теория управления (3 сем.) Трудовое право (4 сем.) Управление человеческими ресурсами (5 сем.) Производственная практика (Организационно-управленческая практика) (6 сем.) Производственная практика (Преддипломная практика) (8 сем.)

			практика) (8 сем.)
--	--	--	--------------------

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Тренинг профессионального роста» составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов.

Семестр		2 семестр	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		108/3	108
Контактная работа	Лекции	16	16
	Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа		67	67
Вид промежуточной аттестации (конт. раб./ самост. раб.)	Зачет	0,25/8,75	9

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	Контактная работа			самост. работа	
			лекции	практич. занятия	лабор. занятия		
2 семестр							
1.	Психологические и нравственные особенности деятельности в сфере управления	10	2	2	-	6	Понятие профессии и специальности. Понятие личности. Структура личности и роль личностных качеств в управлении. Тренинг как метод эффективного развития личности и профессиональных качеств. Специфика тренинга как метода обучения.

2.	Современные теории мотивации и стимулирования. Управление мотивацией. Мотивация управленца.	10	2	2	-	6	Определение и сущность мотивации и стимулирования. Мотивационное управление. Психоаналитическая теория мотивации. Основы психологии личности и тренинга профессионального роста. Гуманистические теории мотивации. «Пирамида потребностей» А.Маслоу. Диспозиционная теория личности В.А.Ядова. Методы распознавания мотивов. Программы тренинга профессионального роста.
3.	Интеллектуальная деятельность служащего. Виды интеллекта. Логика и интуиция. Методы разработки управленческих решений. Работа с информацией и приемы мнемотехники	10	2	2	-	6	Роль интеллектуальных способностей руководителя. Виды интеллекта. Логический, социальный, пространственный, вербальный интеллект. Методы измерения и развития интеллекта. Работа с тестом Векслера.
4.	Эмоциональный мир человека. Теории эмоций. Распознавание эмоций и управление эмоциональными состояниями. Деятельность в условиях стресса и дистресса. Особенности эмоционального (аффективного) поведения управленцев. Проблемы профессионального выгорания.	10	2	2	-	6	Сущность и классификация эмоций. Эмоция, настроение, чувство. Положительные и отрицательные эмоции. Основы профайлинга. Психофизиологические основы эмоций. Методы самоорганизации рабочего времени. Методические основы организации и осуществления социально-психологического тренинга профессионального роста.
5.	Групповая динамика и работа в команде. Совместимость и срабатываемость.	8	1	1	-	6	К.Левин и его теория групповой динамики. Основные психологические процессы, возникающие в процессе общения. Роль и статус в группе.

	Конформизм и самодостаточность						Принципы построения тренинговых программ на базе методов психологического воздействия для формирования команды. Методы эффективного взаимодействия в ходе служебной деятельности.
6.	Методы изучения мнения потребителей	11	2	2	-	7	Методы интервьюирования, анкетирования, использование фокус-групп. Контент анализ документов. Методы и процедуры психологических исследований.
7.	Коммуникационная компетентность. Вербальное и невербальное общение. Ораторские навыки и навыки агитации и пропаганды. Организация и проведение связей с общественностью	8	1	1	-	6	Сущность и виды общения. Вербальное и невербальное общение. Основные психологические процессы, возникающие в процессе общения.
8.	Методы управленческого влияния. Власть и авторитет. Руководитель как политический лидер. Типы лидерства	8	1	1	-	6	Методы управленческого влияния. Сущность и формы власти. Авторитет как метод влияния. Формальный и неформальный авторитет. Имидж руководителя.
9.	Роль высшего образования в достижении профессионального мастерства. Методы эффективного обучения. Теория и практика непрерывного обучения	8	1	1	-	6	Роль непрерывного образования в профессиональной деятельности экономиста. Роль высшего образования в карьере. Методы эффективного обучения и саморазвития, повышения квалификации. Формы и методы повышения квалификации. Критерии профессиональных компетенций.
10.	Моральные качества управленца	8	1	1	-	6	Основные нравственные качества - профессионализм, ответственность, чувство долга, справедливость, уважение к людям и др. Деловой этикет и профессиональная этика.

							Этические требования к служебному поведению.
11.	Психологические аспекты адаптации на начальной стадии профессиональной деятельности (технические, организационные, ролевые, социально-психологические и т.д.)	8	1	1	-	6	Сущность и особенности адаптации молодого специалиста к особенностям работы в сфере управления. Периоды адаптации. Эффективное вхождение в коллектив. Психологическая и профессиональная адаптация. Нейтрализация стрессовых ситуаций в процессе адаптации.
Зачет		9	0,25			8,75	
Итого		108	16	16		67	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак. часы	Форма контроля
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	25	Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии)	25	Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы
3.	Подготовка к текущему контролю (тестирование)	17	Тесты
4.	Подготовка к промежуточной аттестации (вопросы к зачету)	8,75	Устное собеседование

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Невеев А. Б. Тренинг в организации: учебное пособие / А. Б. Невеев. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 256 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=368491>

2. Павлова Л. Г. Коммуникативная эффективность делового общения: монография / Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. –М.: РИОР: ИНФРА-М, 2021. – 169 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=376797>

3. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине
«Тренинг профессионального роста»

7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачета)

1. Понятие профессии и специальности.
2. Основные функции государственного служащего в сфере управления.
3. Положительные и отрицательные эмоции.
4. Вербальное и невербальное общение.
5. Определение и сущность мотивации и стимулирования.
6. Психологическая теория мотивации

Примерные практико-ориентированные задания

1. Сформулируйте цель и задачи тренинговой программы для Администрации муниципального образования.
2. Разработать систему позитивного стимулирования.
3. Разработать 5-7 пунктов кодекса профессиональной этики для государственного гражданского служащего.

Полный комплект заданий и этапов формирования компетенции представлен в Фонде оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, оформленный отдельным документом, представлен в приложении 1.

8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Невеев А. Б. Тренинг в организации: учебное пособие / А. Б. Невеев. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 256 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=368491>
2. Павлова Л. Г. Коммуникативная эффективность делового общения: монография / Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2021. – 169 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=376797>

б) дополнительная литература:

1. Бороздина Г. В. Психология делового общения: учебник / Г.В. Бороздина. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 320 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=348898>

2. Кошечая И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. – 304 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=360749>

3. Пикулева О. А. Психология самопрезентации личности: монография / О. А. Пикулёва. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 320 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=358176>

г) ресурсы сети «Интернет»:

1) электронные профильные журналы

1. Журнал "Вопросы государственного и муниципального управления". [Электронный ресурс]. URL: <https://vgmu.hse.ru/archive.html>.

2. Журнал факультета государственного управления МГУ имени М.В. Ломоносова «Государственное управление. Электронный вестник». [Электронный ресурс]. URL: http://e-journal.spa.msu.ru/page_1.html.

3. Журнал «Коммуникации. Медиа. Дизайн» [Электронный ресурс]. URL: <https://cmd-journal.hse.ru/>

2) электронные профильные базы данных/ сайты

1. Университетская Информационная Система (УИС) РОССИЯ. [Электронный ресурс]. URL: <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.isp>

2. Электронная библиотека Российской Государственной библиотеки. [Электронный ресурс]. URL: <http://elibrary.rsl.ru/>

3. Агентство социальной информации. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.asi.org.ru>

4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: <https://minobrnauki.gov.ru/>

5. Образовательный портал по социально-гуманитарным наукам. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.auditorium.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции

обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине *«Тренинг профессионального роста»* включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки

лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам.

- тренинги, для обеспечения навыков принятия решений и лидерских качеств. Проведение занятий в форме тренинга предполагает процесс получения навыков и умений в какой-либо области посредством выполнения последовательных заданий, действий или игр, направленных на достижение наработки и развития требуемого навыка. Тренинг позволяет дать его участникам недостающую информацию, сформировать навыки устойчивости к давлению, навыки безопасного поведения. Неоспоримым достоинством тренинга является то, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Различные ситуации, возникающие в группах тренинга, являясь учебными и в этом смысле условными, игровыми, для обучаемого выступают как вполне реальные ситуации, в которых надо действовать со всей ответственностью за результат действия. Чувство ответственности здесь особое: не только перед самим собой, но и перед партнерами по группе, так как успешность действия каждого— это залог успеха деятельности всей группы.

Оценочные и методические материалы по дисциплине *«Тренинг профессионального роста»* представлены в ФОММ.

При подготовке к зачету следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Зачет подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Зачет проводится в форме устного собеседования и выполнения письменного задания, либо теста.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного письменного (тестового) задания, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое

внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины *«Тренинг профессионального роста»* инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);

Пакет офисных программ (Microsoft Office *Проприетарная*);

Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);

Программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG -4, DivX, RMVB, WMV (K-Lite Codec Pack *GNU Lesser General Public License*);

Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Антивирус (Касперский Open Space Security *Проприетарная*).

Информационные справочные системы:

1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;

2) Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Специализированные аудитории:
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы
Технические средства обучения:
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.11, доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Специализированные аудитории:
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Технические средства обучения:
мультимедийный комплекс
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.11

Пропуцеровано и
прошито 16 листов

Зав. УМО

